

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR D'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS (PUNT JOVE).

1.- Places objecte de convocatòria.

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir una plaça d'auxiliar d'administració general (Punt Jove), inclosa en l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament de Vic de 2008, mitjançant el procediment de selecció d'oposició en la modalitat de torn lliure.

2.- Característiques de la plaça.

- Naturalesa: Personal funcionari
- Denominació: Auxiliar d'administració general
- Grup de Classificació: C2
- Escala: Administració General.
- Subescala: Auxiliar (Punt Jove)
- Distribució de places: aquestes places queden reservades a convocatòria lliure.
- Retribucions: Les retribucions de l'aspirant que resulti seleccionat, seran les corresponents al lloc de treball d'auxiliar administratiu.
- Jornada: Jornada laboral amb una dedicació de 37,5 hores setmanals, en horari intensiu de matí o tarda, o bé, per necessitats del servei, a jornada partida, horari nocturn o torns rotatoris. S'hi pot incloure prestació de serveis en cap de setmana.

3.- Requisits dels aspirants.

Per poder participar en el procés selectiu serà necessari reunir els següents requisits:

3.1. Requisits generals:

- a) Ser espanyol/a, nacional d'Estat membre de la Unió Europea, o persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, d'acord amb el que preveu l'article 56 i següents de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Tenir complerts els setze anys i no excedir en l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) El coneixement adequat del castellà per als nacionals d'altres estats. Els aspirants estrangers que no ho acreditin en el moment de presentar la instància hauran de realitzar la prova de castellà a què es refereix la base 7a.
- d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, a més del requisit expressat en el paràgraf anterior, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en l'Estat de la que tinguin nacionalitat, l'accés a la funció pública.

- f) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

3.2. Requisits específics:

- a) Estar en possessió de la titulació acadèmica de graduat en educació secundària, graduat escolar, tècnic de cicles formatius de grau mitjà o formació professional de primer grau, equivalents o superiors.
- b) Tenir el nivell C de català, equivalent o superior. Els aspirants que no ho acreditin hauran de realitzar la prova de català a què es refereix la base 7a.

3.3. Els requisits s'hauran de complir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 4.3 i mantenir-los fins al moment de la presa de possessió de la plaça adjudicada.

4.- Presentació de sol·licituds i drets d'examen.

4.1. Sol·licituds. Els que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una instància adreçada a l'alcalde de Vic, en el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats en el Departament de Personal de l'Ajuntament de Vic i en la pagina web municipal (www.vic.cat), o al Registre General de l'Ajuntament de Vic, c/ Ciutat, núm. 1, o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 38.4 la Llei 30/1992.

4.2. A la instància s'acompanyarà:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI o, en cas d'estrangers, del document d'identitat o passaport.
- b) Títol exigut a la convocatòria, acompanyat del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Cultura, en el cas de tractar-se d'un títol no expedit per les autoritats espanyoles.
- c) Original o fotocòpia compulsada del pagament de l'import dels drets d'examen.
- d) Fotocòpia compulsada del document acreditatiu dels coneixements de l'idioma català, per tal de quedar exempt de la prova de català
- e) Els estrangers que la llengua del seu país d'origen no sigui l'espanyol, per a quedar exempts de la prova de castellà, fotocòpia compulsada del diploma bàsic d'espanyol, o superior, de l'Institut Cervantes.
- f) Qualsevol altre document que es demani en les presents bases.

Les còpies dels documents hauran d'estar compulsades per l'Ajuntament de Vic o mitjançant còpia autenticada per notari.

4.3. Termini. El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals des de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o en el Butlletí Oficial de l'Estat.

4.4. Drets d'examen. L'import de la taxa pels drets d'examen fixat per a aquesta convocatòria, que inclou les compulses realitzades per l'Ajuntament de Vic de les fotocòpies de la documentació requerida en les presents bases, és de 11,30 euros. El pagament es podrà fer efectiu directament a la Tresoreria municipal, mitjançant gir postal o telegràfic o per transferència bancària a la c/c, número 2013.0045.35.0500139361, oberta a nom de l'Ajuntament de Vic a la Caixa de Catalunya, sucursal 0045, amb domicili a la plaça Major, núm. 41 de Vic, sent precís que quedi clar, davant l'entitat destinatària de la transferència, que el pagament es fa en concepte de drets d'examen.

5.- Admissió d'aspirants.

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcalde dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, amb les causes d'exclusió, i fixarà la data, hora i lloc del començament de les proves. Aquesta resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de la corporació, i a la pàgina web (www.vic.cat).

En la mateixa resolució, l'alcalde declararà aprovada la llista d'aspirants admesos que han de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana i, si escau, de llengua castellana.

5.2. Els aspirants exclosos o no inclosos en la llista provisional disposaran d'un termini de deu (10) dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució al Butlletí Oficial de la Província, per esmenar els defectes que hagin estat la causa de l'exclusió o omissió de la citada llista.

6.- Òrgan de selecció.

6.1. Es constituirà en la forma següent:

- President: La Secretària de la corporació o persona en qui delegui;
- Vocals:
 - o Un a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
 - o Un tècnic o expert, que pot ser o no personal de l'Ajuntament, designat per l'alcalde
 - o Un/a funcionari/a de la corporació, designat per la Junta de Personal, que actuarà a títol individual.
- Secretari: Un funcionari de l'Ajuntament, amb veu i vot.

6.2. El nomenament dels membres del Tribunal haurà d'incloure el dels seus respectius suplents, i es farà en la mateixa resolució que es dicta per a l'aprovació de les llistes d'admesos i exclosos.

7.- Prova d'acreditació del coneixement d'idiomes.

7.1. Coneixement del català. Amb caràcter previ a la realització de les proves de l'oposició, els aspirants que no hagin acreditat aquests coneixements hauran de realitzar una prova de català en la qual es comprovarà que tenen el nivell de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua exigida en aquestes bases.

En el cas de què s'hagi de realitzar aquesta prova, es demanarà al Centre de Normalització lingüística de la Comarca d'Osona el nomenament d'una persona que assessori el Tribunal, amb veu i sense vot.

7.2. Coneixement del castellà: També amb caràcter previ a la realització de les proves de l'oposició, els aspirants estrangers que no hagin acreditat aquests coneixements hauran de realitzar una prova de castellà en la qual es comprovarà que tenen el nivell de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua exigida en aquestes bases.

En el cas de què s'hagi de realitzar aquesta prova, es nomenarà una persona especialista en llengua castellana que assessori el Tribunal, amb veu i sense vot.

7.3. Aquestes proves es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no assolixin la qualificació d'apte quedaran eliminats del procés selectiu.

8.- Proves de l'oposició i valoració:

L'oposició constarà de les següents proves, totes elles de caràcter obligatori i eliminatori.

8.1.- Primera prova.

Serà pràctica i constarà d'un exercici, el qual consistirà en realitzar una prova objectiva formada per supòsits de caràcter pràctic, consistent en la cerca d'informacions concretes, mitjançant la utilització d'Internet, navegadors (Explorer o equivalent), les quals –un cop obtingudes- s'hauran d'ordenar i exposar de forma esquemàtica i sintètica (de forma escrita i oral), utilitzant un full de càlcul (Excel o equivalent) i un processador de textos (Word o equivalent).

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 10 punts. Serà eliminat l'aspirant que no arribi a 5 punts entre els dos exercicis.

8.2.- Segona prova.

Consistirà en respondre per escrit, en un temps màxim d'una hora, un tema del temari de matèries comunes per a les places del Grup D (actualment C2), que figura a l'annex I de les Bases Generals.

El Tribunal extraurà, en presència dels opositors, dos temes de l'esmentat temari i l'opositor n'exposarà un a la seva elecció.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 10 punts. Serà eliminat l'aspirant que no arribi a 5 punts.

8.3.- Tercera prova.

Consistirà en contestar oralment, en un temps màxim de 30 minuts, dos temes (un de cadascun dels dos blocs) del temari de matèries específiques que figura en l'annex d'aquestes bases.

El Tribunal extraurà, en presència dels opositors, un tema de cadascun dels blocs de l'esmentat temari i l'opositor els haurà d'exposar.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 20 punts. Serà eliminat l'aspirant que no arribi a 10 punts o que obtingui zero punts en algun dels dos temes.

9. Ordre d'actuació.

L'ordre d'actuació dels aspirants s'iniciarà alfabèticament per l'aspirant que el seu primer cognom comenci per la lletra "t", de conformitat amb el resultat del sorteig realitzat a l'efecte. En el supòsit que no hi hagi aspirants que el seu primer cognom comenci per la lletra "t", l'ordre d'actuació s'iniciarà pels aspirants que el seu primer cognom comenci per la lletra "u", i així successivament

10. Calendari de proves.

La primera prova del procés selectiu es farà en el termini màxim de 6 mesos des de la convocatòria.

11.- Relació d'aprovat.

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, c/ Ciutat, núm. 1.

12.- Presentació de documents.

Els aspirants proposats hauran de presentar en el registre general de l'Ajuntament, en el termini de vint (20) dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de la relació d'aprovat en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, i sense previ requeriment, els documents, originals o compulsats pel propi Ajuntament, acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen tot seguit:

- a) Certificat mèdic que acrediti el requisit de la base 3.1.d), expedit per l'equip mèdic que designi l'Ajuntament, prèvia revisió mèdica.
- b) Una declaració responsable de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/84, de 26 de desembre, o, en el seu cas, sol·licitud de compatibilitat.

Els aspirants seleccionats que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació o, si en examinar-la, es comprovés que no compleix alguns dels requisits assenyalats a les bases (generals i específiques) que regeixen la convocatòria, no podran ser nomenats i s'anul·laran les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin incorregut per falsejar la sol·licitud inicial.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de l'aspirant proposat, l'alcalde-president podrà sol·licitar al Tribunal qualificador que proposi el següent candidat, si n'hi hagués, que havent superat totes les proves de la convocatòria hagi obtingut la puntuació més alta, el qual haurà de presentar la documentació abans esmentada en el termini de vint dies naturals des de que se li notifiqui la proposta del Tribunal.

13.- Període de pràctiques.

Acabada la fase d'oposició, l'aspirant proposat pel tribunal haurà de superar un període de pràctiques dos mesos.

14.- Nomenament.

Una vegada conclòs el procés selectiu, els aspirants que l'hagin superat, el nombre dels quals no podrà excedir en cap cas del nombre de places convocades, seran nomenats funcionaris de carrera. Els nomenaments es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.

15.- Normes generals i impugnacions.

15.1. Normativa aplicable. Aquestes bases específiques regiran la convocatòria de les places objectes de la mateixa que convoqui aquest Ajuntament, juntament amb les bases generals aprovades per resolució de l'alcaldia de 19 de maig de 2005 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, núm.129, Annex III, de 31.05.2005. En cas de discrepància, prevaldran les bases específiques sobre les generals.

En tot allò que no estigui previst a les bases serà d'aplicació general l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Reglament de personal al servei de les Entitats Locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i la resta de disposicions aplicables.

15.2. Impugnació. Aquestes bases i els actes administratius derivats de les mateixes i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnades pels interessats en els casos i en la forma prevista en la Llei 30/1992, de LRJPAC i demés normes d'aplicació.

ANNEX: TEMARIS

- 1. Temari de matèries comunes:** El que figura a l'annex I de les Bases Generals per al Grup D (actualment C2).

2. Temari de matèries específiques.

Bloc 1.

Tema 1. El Dret administratiu. Concepte. Fonts del Dret administratiu. Principis d'actuació de l'Administració Pública. Submissió de l'Administració a la Llei i al Dret.

Tema 2. L'acte administratiu: concepte i elements. Actes nuls i anul·lables. L'eficàcia dels actes administratius. La notificació i la publicació.

Tema 3. El procediment administratiu: disposicions generals. Interessats en el procediment. Drets dels administrats. Fases del procediment administratiu general.

Tema 4. Iniciació del procediment: classes, esmena, millora de sol·licituds. Terminis: còmput. Finalització del procediment: obligació de resoldre; el silenci administratiu. El desistiment, la renúncia, la caducitat.

Tema 5. Recursos contra l'acte administratiu: recurs de reposició, recurs d'alçada, recurs extraordinari de revisió i recurs contenciós administratiu.

Tema 6. Disposicions comunes als contractes de les Administracions Públiques. Requisits per contractar amb l'Administració. Garanties. Tipus de contractes administratius. Procediments i formes d'adjudicació dels contractes.

Tema 7. Concepte de document, registre i arxiu. Funcions dels registre i de l'arxiu. Classes d'arxiu. Especial consideració a l'arxiu de gestió. Anàlisi documental: documents oficials. Formació de l'expedient. Documentació del recolzament informatiu. Criteris d'ordenació d'arxius.

Bloc 2.

Tema 8. Pla Local de Joves de Vic: 2008 – 2011. Anàlisi de la realitat juvenil de Vic. Trets principals i aproximació a una diagnosi.

Tema 9. Pla Local de Joves de Vic: 2008 – 2011. Disseny del Pla. Missió, visió i objectius. Metodologia. Actuacions. Avaluació. Calendari.

Tema 10. Els serveis d'informació juvenil. Normativa reguladora de l'obertura i funcionament. La Xarxa Catalana d'Informació Juvenil.

Tema 11. Funcionament i oferta de serveis d'un servei d'informació juvenil: cerca i selecció de la informació; tractament i difusió de la informació; assessorament i orientació.

Tema 12. Els serveis d'informació juvenil en la societat de la informació. Noves tecnologies i transformació del tractament de la informació. Els serveis d'informació juvenil com a detectors de necessitats no cobertes.

Tema 13. La descentralització de la informació: informació i dinamització juvenil als centres d'ensenyament i altres equipaments.

Vic, 10 d'octubre de 2008.

El Regidor delegat,

Antoni Serrat i Callís