

**BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ, EN RÈGIM  
FUNCIONARI INTERÍ, D'UNA PLAÇA D'ASSISTENT/A SOCIAL**

**BASES**

**Primera.- Objecte de la convocatòria**

És objecte de la present convocatòria la selecció de funcionari interí, mitjançant el procediment de concurs, que s'ha de proveir per raons justificades de necessitat i urgència, per ocupar amb caràcter transitori la plaça d'assistent/a social, Grup A2, de l'Ajuntament de Vic, fins a la reincorporació de la funcionària de carrera que té reserva del lloc de treball.

**Segona.- Funcions**

Les funcions d'aquest lloc són, entre altres, les següents:

- a) Atenció i clarificació de la demanda.
- b) Informació, orientació i assessorament.
- c) Detecció de les situacions de risc.
- d) Diagnòstic i tractament de la situació a treballar. Pla de treball.
- e) Avaluació. Revisió del pla de treball
- f) Abordatge de les situacions juntament amb l'equip corresponent.

**Tercera.- Legislació aplicable, retribucions i jornada laboral.**

Aquestes bases desenvolupen allò que disposen els articles 10 i 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sens perjudici d'allò establert a la seva a la Disposició Final Quarta 3.

Les retribucions i dedicació de l'aspirant que resulti seleccionat, serà l'equivalent al del lloc a substituir, que és la següent:

- Dedicació : Jornada ordinària. Horari: de dilluns a divendres, de 8.00 a 15.00

Tots els dilluns a partir del 06 d'octubre de 16.00 a 19.30

- Retribucions:

- Sou base: el del grup A2
- Complement de destí: Nivell 16
- Complement específic: 601,15 € bruts/mes

**Quarta.- Requisits dels participants.**

Per a ser admès a la realització de les proves selectives al lloc convocat serà necessari que els aspirants reuneixin a la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies els següents requisits i condicions, que hauran de mantenir durant el procés selectiu:

#### 4.1.- Requisits generals.

- a) Ser espanyol/a, nacional d'Estat membre de la Unió Europea, persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors o estranger/a amb residència legal a Espanya, d'acord amb el que preveu l'article 56 i següents de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Tenir complerts els setze anys i no excedir en l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) El coneixement adequat del castellà per als nacionals d'altres estats. Els aspirants estrangers que no ho acreditin en el moment de presentar la instància hauran de realitzar la prova de castellà a què es refereix la base 7a.
- d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, a més del requisit expressat en el paràgraf anterior, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en l'Estat de la que tingui nacionalitat, l'accés a la funció pública.

- f) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- g) Comprometre's a prestar la promesa o jurament per càrrecs i funcions públiques que estableix el Reial Decret 707/79, de 5 d'abril.

#### 4.2.- Requisits específics.

- a) Estar en possessió del títol acadèmic de Treballador/a Social o Assistent/a Social. Les titulacions obtingudes en l'estranger hauran de justificar-se amb la documentació que acrediti l'homologació i convalidació corresponent.
- c) Tenir el nivell C de català, equivalent o superior. Els aspirants que no ho acreditin en el moment de presentar la instància hauran de realitzar la prova de català a què es refereix la base 7a.

#### **Cinquena.- Instàncies i documents a presentar.**

Les persones que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'alcalde de Vic, en el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats en el Departament de Personal de l'Ajuntament de Vic i en la pàgina web municipal ([www.vic.cat](http://www.vic.cat)), en la qual caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base quarta, i hauran d'anar acompanyades dels documents acreditatius dels mèrits al·legats mitjançant còpia autenticada per notari o còpia compulsada per l'Ajuntament de Vic.

El termini de presentació d'instàncies serà de **deu dies naturals** a partir de l'endemà de l'anunci de la convocatòria.

L'import de la taxa pels drets d'examen, fixats per aquesta convocatòria, és de 22,55 euros. El pagament es podrà fer efectiu directament a la Tresoreria municipal, mitjançant gir postal o telegràfic o per transferència bancària a la c/c, número 2013.0045.35.0500139361, oberta a nom de l'Ajuntament de Vic en la Caixa de Catalunya, sucursal 0045, amb domicili a la plaça Major, núm. 41 de Vic, sent precís que quedi clar davant l'entitat destinatària de la transferència que el pagament es fa en concepte de drets d'examen.

### **Sisena.- Procés selectiu.**

El procés selectiu constarà de les següents fases i proves, que hauran d'assegurar l'objectivitat i racionalitat de la selecció:

#### 6.1.- Fase 1: Admissió de les persones aspirants.

Seràn admeses les persones aspirants que reuneixin els requisits i condicions establertes en la present convocatòria.

Aquesta fase serà avaluada com a admès o no admès.

#### 6.2.- Fase 2: Concurs.

Consistirà en la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants d'acord amb el barem de la Taula de Mèrits que s'adjunta a la present convocatòria com Annex.

No podrà atorgar-se cap puntuació en aquesta fase referida a cap mèrit que no estigui avalat per la corresponent còpia autenticada notarialment o còpia compulsada per l'Ajuntament de Vic. La puntuació màxima que es podrà atorgar a aquesta fase serà de 10 punts.

#### 6.3.- Fase 3: Entrevista.

En el cas que el Tribunal ho consideri convenient s'efectuarà una entrevista per valorar si el perfil professional de l'aspirant és adequat a les característiques de la plaça convocada.

Les preguntes només podran versar sobre el perfil professional i la comprovació dels mèrits al·legats.

### **Setena.- Prova d'acreditació del coneixement del català i/o castellà.**

Amb caràcter previ a la realització de les proves de la fase de concurs, els aspirants que no hagin acreditat coneixements de català del nivell C i/o de nivell bàsic d'espanyol hauran de realitzar una prova de català i/o de castellà en la qual es comprovarà que tenen el nivell de comprensió i expressió oral i escrita exigida en aquestes llengües.

En el cas de què s'hagin de realitzar aquestes proves, es demanarà al Consorci de Normalització Lingüística de la Comarca d'Osona i/o a la Universitat de Vic el nomenament d'una persona que assessori el Tribunal, amb veu i sense vot.

Aquestes proves es qualificaran d'apte o no apte. Els aspirants que no assoleixin la qualificació d'apte quedaran eliminats del procés selectiu.

**Vuitena.- Publicació al taulell d'edictes de la Corporació i web Municipal.**

A partir de la publicació de la convocatòria al BOP i web municipal la resta de comunicacions relacionades amb el procés de selecció seran publicades al Taulell d'Edictes de l'Ajuntament i web Municipal.

**Novena.- Resultat final i nomenament.**

Després d'efectuar la qualificació de les diferents fases del procés de selecció, el tribunal confeccionarà i publicarà la llista dels aspirants que hagin superat totes les fases, per ordre correlatiu segons la puntuació aconseguida en ordre descendent i elevarà l'anomenada relació a la Presidència de la corporació, perquè formuli el corresponent nomenament.

El període de prova serà de dos mesos.

**Desena.- Presentació de documents i contractació**

Els aspirants requerits pel seu nomenament o contractació hauran de presentar, en el termini màxim de deu dies naturals, la següent documentació:

- a) Títol exigint al procés selectiu, acompanyat del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Cultura en el cas de tractar-se d'un títol no expedit per les autoritats espanyoles.
- b) Una declaració responsable de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/84, de 26 de desembre, o, en el seu cas, sol·licitud de compatibilitat.
- c) Número d'Afiliació a la Seguretat Social i Número de Compte Corrent.

**Onzena.- Composició de l'òrgan de Selecció.**

El tribunal qualificador tindrà la següent estructura:

- President: El secretari i com a suplent persona en qui delegui.
- Vocal:
  - o Un/a funcionari/ària de la corporació, tècnic especialitzat en les funcions pròpies del lloc de treball, objecte de la convocatòria.
- Secretari: un/a funcionari/ària de carrera de la corporació, amb veu i vot.

**Dotzena.- Impugnacions.**

Aquesta convocatòria, les seves bases i els actes administratius derivats d'aquestes i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 30/1992, de LRJPAC i demás normes d'aplicació.

Vic, 13 d'agost de 2008

L'Alcalde,

Josep M. Vila d'Abadal

## ANNEX

### TAULA DE MÈRITS

#### A) EXPERIÈNCIA:

Experiència per serveis prestats en funcions relacionades amb les tasques a desenvolupar.

- a) Treballador/a Social - Assistent/a Social (0,25 p/mes) 3 punts
- b) Treball d'Atenció Primària en la Administració Pública (0,10 p/mes) 1 punt
- c) Treball en l'àmbit privat (0,10 p/mes) 1 punt

#### PUNTUACIÓ MÀXIMA 5 PUNTS

La puntuació establerta en aquest apartat s'entendrà referida a la jornada ordinària de treball. En el cas que la jornada sigui inferior a l'ordinària, s'aplicarà la puntuació proporcional que correspongui.

L'experiència per serveis s'acreditarà mitjançant fe de vida laboral acompanyada de còpia de contracte de treball o de certificat de serveis prestats. L'experiència professional dels treballadors autònoms s'acreditarà mitjançant documents acreditatius de l'alta com autònom en l'epígraf corresponent i aquella documentació justificativa de la concreta activitat realitzada, a l'objecte de demostrar la vinculació entre l'experiència i el lloc de treball ofert.

#### B) CURSOS DE FORMACIÓ I POSTGRAU:

1.- Per curs de capacitació professional, sempre que es trobin relacionats amb les funcions del lloc objecte de la convocatòria i s'acrediti la seva durada:

- a) Per cursos de 25 a 50 hores: ..... 0,25 punts/curs
- b) Per cursos de 51 a 100 hores: ..... 0,40 punts/curs
- d) Per cursos de durada superior a 100 hores: ..... 0,50 punts/curs

Només es valoraran els impartits, organitzats, patrocinats o homologats per Organismes Públics.

2.- Per Postgrau; 0,50 punts

#### PUNTUACIÓ MÀXIMA 3 PUNTS

#### C) PER TITULACIONS RELACIONADES AMB LA PROFESSION, EXCLOSA LA REQUERIDA A LA CONVOCATÒRIA:

Títols:

- a) Superiors (per cada un): ..... 1 punt
- b) Mitjans (per cada un): ..... 0,50 punts

#### PUNTUACIÓ MÀXIMA 2 PUNT